

Утверждено Решением Совета Директоров АО «Объединенная дирекция»
Протокол № 1 от 23.08.2016

Председатель совета директоров акционерного общества
«Объединенная дирекция
по жилищному строительству
города Нижнего Новгорода»





2016 г.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества «Объединенная дирекция по жилищному
строительству города Нижнего Новгорода»
(АО «Объединенная дирекция»)**

город Нижний Новгород
2016 год

Содержание

Термины и определения	3
1 Общие положения	5
2 Управление закупочной деятельностью, отчетность и контроль	5
3 Информационное обеспечение закупок	6
4 Планирование закупок	11
5 Определение начальной (максимальной) цены контракта (лота)	11
6 Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	12
7 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	13
8 Антидемпинговые меры при проведении закупки	13
9 Контракт	14
10 Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов	15
11 Обеспечение исполнения контракта	15
12 Способы закупок, их разновидности и условия выбора	16
13 Порядок подготовки и принятия решения о закупке	33
14 Порядок заключения и исполнения контрактов (договоров)	34
15 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	35
16 Прочие условия	36

Термины и определения.

Заказчик (организатор закупки, инициатор закупки) – Акционерное общество «Объединенная дирекция по жилищному строительству города Нижнего Новгорода» (АО «Объединенная дирекция»).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган заказчика, формируемый заказчиком для проведения закупок товара, работ, услуг для нужд заказчика в соответствии с настоящим положением.

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для нужд АО «Объединенная дирекция», заключением контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Закупочная документация (документация по закупке) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком, и содержащий следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) иная информация относящаяся к закупке.

Способ закупки – конкретная процедура закупки, в результате проведения которой заказчик определяет поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим положением.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Победитель процедуры закупки – поставщик товара, работ, услуг, сделавший заказчику лучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документации.

Контракт – договор, заключенный заказчиком в соответствии с настоящим положением для обеспечения своих нужд в товарах, работах, услугах.

Антидемпинговые меры при проведении закупки – меры по ограничению возможностей участников закупки по необоснованному снижению цены контракта, направленные на недопущение проявлений ограничения и/или недобросовестной конкуренции при проведении процедуры закупки.

Официальный сайт – сайт в информационно-коммуникационной сети интернет, на котором размещена справочная и отчетно-плановая информация заказчика о закупках товара, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт заказчика – сайт заказчика в информационно-коммуникационной сети интернет, на котором размещена справочная и отчетно-плановая информация заказчика о закупках товара, работ, услуг.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Объединенная дирекция по жилищному строительству города Нижнего Новгорода» (АО «Объединенная дирекция») (далее по тексту именуемое «Положение») является внутренним документом АО «Объединенная дирекция» (далее именуемое «Общество» или «Заказчик» или «Организатор закупки») и подготовлено во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Нормы настоящего Положения обязательны для применения в процессе осуществления закупочной деятельности для нужд МП «Объединенная дирекция».

1.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», уставом АО «Объединенная дирекция», а также настоящим положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Объединенная дирекция».

1.3 Настоящее положение применяется в части планирования, подготовки закупки, проведения процедур закупки, заключения и исполнения договоров, формирования отчетности.

1.4 Настоящее положение не регулирует правила объявления и проведения процедур закупок, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5 Область действия настоящего положения распространяется на процедуры закупок и отношения, возникающие в связи с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для осуществления деятельности АО «Объединенная дирекция», предусмотренной уставом предприятия.

1.6 Процедурная регламентация закупок применяется в целях: информационной открытости закупки; равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика; отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7 Регламентация закупочной деятельности заказчика осуществляется путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться сотрудниками заказчика.

1.8 Документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего положения утрачивают силу.

2 Управление закупочной деятельностью, отчетность и контроль

2.1 Общие положения

2.1.1 Систему управления закупками АО «Объединенная дирекция» образуют:

- а) единоличный исполнительный орган АО «Объединенная дирекция»;
- б) закупочная комиссия АО «Объединенная дирекция».

2.1.2 Функции органов управления закупочной деятельностью определяются действующим законодательством, уставом АО «Объединенная дирекция», настоящим положением и организационно-распорядительными документами АО «Объединенная дирекция».

2.1.3 Основным органом для принятия решений в области закупок для нужд АО «Объединенная дирекция» является единоличный исполнительный орган АО «Объединенная дирекция», который является председателем закупочной комиссии АО «Объединенная дирекция».

2.1.4 Закупочная комиссия АО «Объединенная дирекция» является постоянно действующим коллегиальным закупочным органом Общества, принимающим коллективные решения в области закупок. Председатель, состав и порядок работы закупочной комиссии утверждается приказом директора АО «Объединенная дирекция». Председатель закупочной комиссии несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок АО «Объединенная дирекция». Закупочная комиссия формируется в составе не менее 5 (пяти) человек и проводит: процедуры отбора участников закупки, процесс оценки и сопоставления заявок и предложений участников закупки, подводит результаты процедуры закупки. Члены закупочной комиссии назначаются в комиссию и выводятся из состава комиссии приказом единоличного исполнительного органа АО «Объединенная дирекция». Решения закупочной комиссии АО «Объединенная дирекция» оформляются протоколами и подписываются членами комиссии. Членами закупочной комиссии могут быть назначены как работники АО «Объединенная дирекция», так и сотрудники других органов и организаций, в том числе сотрудники администрации города Нижнего Новгорода.

2.1.5 Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.1.6 Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.1.7 Решение закупочной комиссии, принятое в нарушение требований настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим положением и законодательством РФ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3 Информационное обеспечение закупок

3.1 Размещение информации на официальном сайте

3.1.1 Официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках заказчика, является сайт www.zakupki.gov.ru (далее по тексту – официальный сайт).

3.1.2 На официальном сайте размещаются следующие информация и материалы:

а) настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг, а также изменения, вносимые в настоящее положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) План закупки товаров, составляемый на один календарный год – в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

в) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке – в сроки, определенные законодательством РФ и соответствующими нормами настоящего положения;

г) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, отказ от проведения закупки – не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, об отказе от проведения закупки, предоставления указанных разъяснений;

д) протоколы, составляемые в ходе закупки – не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

е) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки – не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

ж) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

з) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

и) иная информация, которую заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

3.1.3 Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.

3.1.4 Информация, аналогичная размещаемой на официальном сайте может быть размещена на сайте заказчика (собственный сайт заказчика) в сети интернет.

3.1.5 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на официальном сайте. В указанном случае размещение на официальном сайте осуществляется в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

3.1.6 Размещенная в соответствии с настоящим положением информация и материалы на сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

3.1.7 Не подлежит размещению на официальном сайте следующая информация:

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

б) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с НДС, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС - в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3.1.8 При проведении закупок с использованием бумажного документооборота заказчик дополнительно может предусмотреть дополнительный источник (источники) размещения информации помимо официального сайта. При проведении закупок на электронной торговой

площадке публикация также производится на этих площадках. Такие публикации не являются официальными, о чем в их тексте должно быть сделано примечание с указанием на дату и место официальной публикации.

3.1.9 Дополнительно к публикации на официальном сайте и в указанных настоящим положением источниках, заказчик вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении открытых процедур, как в форме копии извещения о проведении закупки, так и выдержек из него.

3.2 Размещение информации о закупке на сайте заказчика

3.2.1 В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности заказчик вправе дополнительно разместить на своем сайте информацию о закупке. Размещение данной информации является правом, а не обязанностью заказчика.

3.2.2 На сайте заказчика ведется раздел по закупочной деятельности. Такой раздел должен иметь название «Закупки АО».

3.2.3 В разделе по закупочной деятельности должна быть предусмотрена возможность размещения следующей информации:

- а) План закупки с указанием сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота и/или лотов);
- б) извещения о проведении закупки;
- в) документация о закупке, включающая проект договора;
- г) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки и документацию о закупке;
- д) разъяснения положений документации о закупке, отказ от проведения закупки;
- е) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- ж) организационно - распорядительные документы заказчика по закупкам;
- з) реестр договоров;
- и) архив информации о проведенных закупках;
- к) иные сведения, относящиеся к закупкам.

3.2.4 Сведения, размещенные на сайте заказчика, должны быть доступны для ознакомления любому лицу без взимания платы.

3.3 Электронные торговые площадки

3.3.1 При осуществлении закупочной деятельности заказчик имеет право использовать функционал электронных торговых площадок (далее по тексту именуемые «ЭТП») по своему выбору.

3.3.2 Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются регламентом (положением) работы ЭТП и соглашением (договором), заключенным между заказчиком и оператором ЭТП.

3.4 При организации заказчиком закупочных процедур учитываются следующие общие требования к участникам закупок

3.4.1 Подать заявку на участие в закупке вправе любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающее следующим основным требованиям:

3.4.2 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.4.3 правомочность участника закупки заключать контракт;

3.4.4 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.4.5 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3.4.6 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый

кредит в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3.4.7 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

3.4.8 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.4.9 обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

3.4.10 Иные требования к участникам закупки устанавливаются документацией о закупке.

3.4.11 Закупочная комиссия имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, при условии, что они не противоречат настоящему положению и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.12 Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3.4.13 Участник закупки должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной в документации о закупке. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, предусмотренных в извещении о проведении закупки и документации о закупке, в том числе согласием исполнять обязанности участника при участии в закупке.

3.4.14 Претендовать на заключение договора с заказчиком, либо на реализацию иного права, предусмотренного документацией о закупке, могут только квалифицированные участники – т.е. участники, прошедшие в соответствии с решением закупочной комиссии отборочную стадию оценки заявок.

3.5 Права и обязанности сторон при закупках

3.5.1 Права и обязанности заказчика

3.5.1.1 Заказчик вправе:

1) отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

а) при конкурсах – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, а в отсутствии соответствующих указаний в них – в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, в конкурсной

документации указывается срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;

б) при аукционах – в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения;

с) при иных открытых конкурентных способах закупок – в любое время, если иное прямо не указано в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке;

д) при закрытых торгах – в любое время в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока;

3) устанавливать требования к участникам закупок, закупаемому товару, работам, услугам, условиям их поставки (выполнения, оказания) и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;

4) требовать от участников документального подтверждения соответствия товара, процессов его производства, хранения, перевозки и прочее), проведенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предоставленные заказчику законодательством РФ, уставом заказчика, настоящим положением, иными нормативно-регулирующим деятельность заказчика документами.

3.5.1.2 Заказчик обязан:

1) разместить на официальном сайте требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о закупках;

2) при принятии решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки или в документацию о закупке, осуществить следующие действия в следующие сроки:

а) в случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в такой закупке необходимо продлить так, чтобы со дня размещения информации на официальном сайте внесенных в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней;

б) в случае, если закупка осуществляется способом, отличным от торгов, внести соответствующие изменения согласно порядка и сроков, предусмотренных в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, но в любом случае не позднее чем за три дня до наступления даты её проведения;

3) иные права и обязанности заказчика определяются в документации о закупке.

3.5.2 Права и обязанности участника закупки

3.5.2.1 Участник закупки вправе:

1) подать заявку на участие в закупке по предложенной заказчиком форме

2) получать от заказчика полную информацию по предмету закупки и разумно достаточную для подготовки заявки;

3) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока ее подачи, если иное прямо не оговорено в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке;

4) обращаться к заказчику закупки с вопросами о разъяснении документации о закупке.

3.5.2.2 Обязанности участника закупки:

1) обязанности участника закупки устанавливаются документацией о закупке, настоящим положением и законодательством РФ.

3.5.3 Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя процедуры закупки

3.5.3.1 Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки, должен быть указан в документации о закупке и регулируется законодательством РФ, настоящим положением и документацией о закупке.

3.5.3.2 При проведении торгов, предметом которых было право на заключение договора, договор с победителем торгов заключается в обязательном порядке согласно п. 5 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении иных конкурентных закупок

победитель получает право на заключение контракта (договора), но у заказчика не возникает такая обязанность. Заказчик имеет право отказаться от закупки и заключения договора с победителем.

3.5.3.3 Если победитель закупки выбран в результате проведения торгов, он обязан в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением и документацией о закупке, подписать протокол о результатах проведения процедуры закупки в соответствии с требованиями ст. 448 ГК РФ.

4 Планирование закупок

4.1 Планирование закупок осуществляется исходя из определенных заказчиком целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупки товаров.

4.2 План закупки товаров формируется заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом настоящего положения, устава заказчика и планируемыми объемам потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчика.

4.3 Порядок формирования плана закупки товаров определяется положениями постановления правительства РФ от 17.09.2012г. №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4 Формирование и ведение плана закупки товаров осуществляется сотрудниками заказчика по указанию единоличного исполнительного органа заказчика.

4.5 Утверждение плана закупки товаров осуществляется единоличным исполнительным органом заказчика.

4.6 При изменении потребностей заказчика в работах, товарах, услугах, в их количественных и качественных характеристиках, сроках приобретения, оказания, выполнения и прочее, план закупки товаров подлежит изменению с целью его приведения в соответствие с реальными потребностями заказчика в товарах, работах и услугах.

4.7 Утвержденный план закупки товаров подлежит размещению на официальном сайте.

4.8 Заказчик также вправе размещать план закупки товаров на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота).

5.1 Сведения о начальной (максимальной) цене контракта (лота), указанные в закупочной документации, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.

5.2 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта (лота), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.3 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4 При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5 В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация,

полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в сети «Интерне» и на официальном сайте.

5.6 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.7 Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (лота), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление законодательством РФ предельных цен товаров, работ, услуг.

5.8 Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

5.9 Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта (лота), в том числе на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.10 Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (лота), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.11 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в сети «Интернет», на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

5.12 Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.13 Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.14 Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.15 Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6 Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1 Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки и/или его товар, работа,

услуга не соответствует требованиям, указанным в закупочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

7.1 Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке устанавливает один или несколько из следующих критериев: 1) цена контракта; 2) условия по оплате контракта; 3) условия по срокам выполнения контракта; 4) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; 5) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; 6) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

7.2 Заказчик имеет право установить дополнительные критерии для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в зависимости от конкретного товара, работ, услуг.

7.3 Заказчик самостоятельно устанавливает в закупочной документации величины значимости критериев для оценки заявок участников закупки.

7.4 При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять предусмотренные вышеуказанные критерии, и вправе установить по своему усмотрению иные критерии оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости.

8 Антидемпинговые меры при проведении закупки

8.1 Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.2 Если при проведении закупки начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена контракта, которая на тридцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

8.3 К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.

8.4 В случае проведения конкурса информация, предусмотренная предыдущим пунктом, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки и доводится до сведения участника закупки, направившего заявку. Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта,

указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

8.5 В случае проведения аукциона информация, подтверждающая добросовестность участника, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок предоставленной информации недостоверной, контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников аукциона.

8.6 Обеспечение исполнения контракта, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте и доводится до сведения всех участников закупки.

8.7 При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение строительных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая: 1) до тридцати процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта; 2) на тридцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта.

8.8 В случае признания победителя процедуры закупки уклонившимся от заключения контракта, на участника закупки, с которым заключается контракт, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

9 Контракт

9.1 Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, когда извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательное предложение не предусмотрены.

9.2 При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

9.3 При заключении и исполнении контракта изменение его условий допускается по соглашению сторон.

9.4 В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

9.5 В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

9.6 В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

9.7 При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта,

указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

9.8 Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса, участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

10 Обеспечение заявок при проведении закупки.

10.1 При проведении закупок заказчик имеет право установить требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки может предоставляться участником закупки исключительно путем внесения денежных средств на счет заказчика.

10.2 Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.3 В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, то такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

10.4 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки в течение десяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем закупки или признания процедуры закупки несостоявшейся, если иное не установлено Документацией о закупке и соответствующим Соглашением об обеспечительном платеже. Максимальный срок возврата обеспечения на счет участника закупки составляет не более трех месяцев с даты заключения договора с победителем процедуры закупки.

10.5 Денежные средства, поступившие в качестве обеспечения от победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) возвращаются ему после заключения контракта.

10.6 Размер обеспечения заявки может составлять до двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.7 Возврат денежных средств, внесенных участниками закупочной процедуры в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях: 1) уклонение или отказ участника закупки заключить контракт; 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией по закупке, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта; 3) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

11 Обеспечение исполнения контракта

11.1 Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) имеет право установить требование обеспечения исполнения контракта.

11.2 Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства РФ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

11.3 Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

11.4 В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

11.5 Размер обеспечения исполнения контракта может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик имеет право установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на тридцать и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения контракта, установленный документацией по закупке, но не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

11.6 В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

11.7 В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное учреждение или предприятие, то положения настоящей статьи об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

11.8 В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс или аукцион признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса или аукциона в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

12 Способы закупок, их разновидности и условия выбора способов закупок

12.1 Единоличный исполнительный орган заказчика и/или закупочная комиссия заказчика своими оформленными соответствующим образом решениями могут устанавливать дополнительные, не предусмотренные настоящим положением, требования и/или рекомендации по проведению и/или не проведению закупок отдельными способами и/или в отдельной форме.

12.2 В связи с производственной необходимостью решением единоличного исполнительного органа заказчика и/или закупочной комиссии заказчика, принятым в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом заказчика, может быть предусмотрен особый порядок проведения конкретной закупки, который может предусматривать отклонения от описанных в настоящем положении процедур.

12.3 Общие положения

12.3.1 В случае отсутствия прямо предусмотренных настоящим положением оснований, закупка товара, работ, услуг производится заказчиком путем проведения процедуры закупки в форме запроса предложений на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством РФ.

12.3.2 Решение о проведении закупки принимает единоличный исполнительный орган заказчика.

12.3.3 Единоличный исполнительный орган заказчика создает и формирует закупочную комиссию заказчика путем выпуска соответствующего распорядительного документа.

12.3.4 Единоличный исполнительный орган заказчика утверждает закупочную документацию.

12.3.5 Настоящим положением предусматриваются следующие способы закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика (выбираемые в зависимости от предмета договора, количества критериев и иных факторов): аукцион, открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.3.6 Если иное прямо не оговорено настоящим положением, способы закупок, а также процедуры закупки, подлежат применению при наличии установленных оснований в соответствии

с утвержденным планом закупок или по решению единоличного исполнительного органа заказчика.

12.3.7 В исключительных случаях по решению единоличного исполнительного органа заказчика для отдельных конкретных закупок возможно превышение пороговых значений для выбора способов закупки (по стоимости закупки).

12.4 Аукцион

12.4.1 Заказчик проводит закупку товара, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, предусмотренном п.4 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с требованиями постановления правительства РФ от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.»

12.4.2 Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

12.4.3 Процедура закупки путем аукциона происходит в соответствии с регламентом и требованиями электронной площадки, на которой проводится аукцион.

12.5 Открытый конкурс

12.5.1 Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

12.5.2 Открытый конкурс может быть проведен заказчиком как с использованием бумажных носителей, так и в электронной форме.

12.5.3 Для проведения открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

12.5.4 Взимание платы с участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы в размере стоимости копирования за предоставление конкурсной документации участнику в случае необходимости копирования более 20 листов документации формата А4 или более.

12.5.5 Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта. В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и

документации о закупке;

- 3) идентификационный код закупки (при наличии);
- 4) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- 7) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусматривается);
- 8) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;
- 9) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе;
- 10) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 11) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- 12) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 13) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 14) преимущества, предоставляемые заказчиком (участие в закупке учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и прочее);
- 15) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком.

12.5.6 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

12.5.7 Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать: 1) наименование и описание объекта закупки и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта; 2) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 3) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе; 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе; 5) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления; 6) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе; 7) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия); 8) размер и условия обеспечения исполнения контракта; 9) информацию об ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса

или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта; 10) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта; 11) иная значимая для процедуры закупки информация.

12.5.8 К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.5.9 Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

12.5.10 После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления (запроса) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

12.5.11 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов или по факсу всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

12.5.12 Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

12.5.13 Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

12.5.14 Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно: 1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронной почте; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); в) документ,

подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации; д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии с настоящим положением, или заверенные копии таких документов; з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации. 2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара; 3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; 4) документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса (антидемпинговые меры); 5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

12.5.15 Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

12.5.16 Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

12.5.17 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

12.5.18 Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

12.5.19 Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12.5.20 Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12.5.21 Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком подавшему её лицу.

12.5.22 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

12.5.23 Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

12.5.24 Все участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12.5.25 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

12.5.26 Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.5.27 Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол заседания закупочной комиссии заказчика. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

12.5.28 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

12.5.29 Заказчик имеет право при наличии технической возможности осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12.5.30 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.5.31 Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

12.5.32 Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

12.5.33 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5.34 Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

12.5.35 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

12.5.36 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.5.37 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация: 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок; 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не

соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации; 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе; 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе; 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе; 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса и другая контактная информация участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

12.5.38 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.5.39 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация: 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки; 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе; 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации; 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

12.5.40 Протоколы составляются не менее чем в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12.5.41 По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

12.5.42 Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом в случае, если конкурсной документацией предусматривается обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса соответствующего обеспечения исполнения контракта.

12.5.43 В течение двадцати дней с даты размещения протокола о результатах конкурса победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

12.5.44 При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.5.45 Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

12.5.46 Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в течение 15 дней, или отказаться от

заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

12.5.47 Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьёй, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

12.5.48 В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт.

12.5.49 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки не позднее 5 рабочих дней с даты подписания контракта заказчиком.

12.5.50 В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик либо заключает контракт с участником, подавшим единственную заявку на участие, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации или в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации; либо вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного конкурса или осуществляет данную закупку путем запроса предложений или другим, предусмотренным настоящим положением способом закупки.

12.5.51 Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

12.5.52 Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

12.5.53 Проведение конкурса с ограниченным участием применяется в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

12.5.54 При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом нижеуказанных особенностей.

12.5.55 В отношении участников конкурса с ограниченным участием наряду с общими требованиями, установленными настоящим положением, предъявляются дополнительные требования, а именно: 1) наличие у участника финансовых ресурсов, необходимых для исполнения контракта; 2) наличие у участника на праве собственности или ином законном основании оборудования, техники, механизмов и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения контракта; 3) наличие опыта работы, связанное с предметом контракта, и положительной деловой репутации; 4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта; 5) иные требования, оказывающие влияние на выполнение контракта.

12.5.56 Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация наряду с информацией, об общих требованиях к участникам, должны содержать указание на дополнительные требования к участникам закупки.

12.5.57 Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием должна также содержать документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, или заверенные участником закупки копии таких документов.

12.5.58 В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе заказчик проводит

предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям предквалификационного отбора участников, указанным в конкурсной документации.

12.5.59 Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы участниками закупки не позднее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте указанного протокола.

12.5.60 В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

12.5.61 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, подлежащем размещению заказчиком на официальном сайте в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

12.5.62 Особенности проведения двухэтапного конкурса

12.5.63 Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

12.5.64 Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в соответствии с настоящим положением при одновременном соблюдении следующих условий: 1) конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), строительных работ (в том числе по строительству жилых домов); 2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

12.5.65

при проведении двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

12.5.66 При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

12.5.67 На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса комиссия обеспечивает равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

12.5.68 Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

12.5.69 Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми

присутствующими членами комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

12.5.70 В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

12.5.71 По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно: 1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками; 2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, которые требуются в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

12.5.72 В случае, если по результатам отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

12.5.73 О любом уточнении заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12.5.74 На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчик имеет право установить требование об обеспечении указанных заявок.

12.5.75 Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

12.5.76 Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

12.5.77 В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей конкурсной документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

12.5.78 При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

12.6 Запрос котировок

12.6.1 Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

12.6.2 К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта.

12.6.3 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также: 1) согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок; 2) цену товара, работы или услуги; 3) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ, или копии таких документов.

12.6.4 Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.6.5 Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

12.6.6 Заказчик одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.6.7 Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

12.6.8 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в любое время до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

12.6.9 Изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем семь рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем четыре рабочих дня до даты истечения этого срока.

12.6.10 В экстренных и/или неотложных случаях в связи с производственной необходимостью сроки размещения извещения о проведении запроса котировок и сроки проведения запроса котировок могут быть уменьшены по решению единоличного исполнительного органа заказчика.

12.6.11 Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.6.12 Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме, или в форме электронного документа, или направляется по факсу в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

12.6.13 Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком.

12.6.14 Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в запросе котировок.

12.6.15 Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются заказчиком.

12.6.16 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.6.17 В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

12.6.18 В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим

участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

12.6.19 Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

12.6.20 Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о закупке.

12.6.21 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения.

12.6.22 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте.

12.6.23 В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.6.24 В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

12.6.25 В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос котировок или осуществить закупку иным способом.

12.6.26 В случае признания запроса котировок несостоявшимся заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) если: 1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей закупочной документации, указанным в извещении о проведении запроса котировок; 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

12.6.27 В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик при необходимости вносит изменения в план закупок и снова осуществляет закупку.

12.7 Запрос предложений

12.7.1 Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге

для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

12.7.2 Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить любым доступным способом приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

12.7.3 К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

12.7.4 Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

12.7.5 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

12.7.6 Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

12.7.7 После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

12.7.8 Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

12.7.9 На официальном сайте после завершения проведения запроса предложений размещается протокол его проведения.

12.7.10 Окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на официальном в день подписания итогового протокола.

12.7.11 В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе предложений подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям закупочной документации и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.7.12 В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик при необходимости вносит изменения в план закупок и при необходимости снова осуществляет закупку.

12.8 Конкурентные переговоры

12.8.1 Конкурентные переговоры проводятся при закупках сложного товара, работы, услуги, когда необходимо провести переговоры потенциальными поставщиками товара, работ, услуг, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

12.8.2 Решение о проведении закупки путем конкурентных переговоров принимается единоличным исполнительным органом общества.

12.8.3 Не позднее пяти дней с момента принятия такого решения на официальном сайте публикуется извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с закупочной документацией.

12.8.4 В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

12.8.5 В зависимости от формы проведения конкурентные переговоры могут быть проведены с использованием документов на бумажных носителях или в электронной форме.

12.8.6 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

12.8.7 При процедуре конкурентных переговоров заказчик проводит переговоры с достаточным числом поставщиков (подрядчиков) с целью обеспечения эффективной конкуренции.

12.8.8 Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документация, разъяснения или другая информация, которые сообщаются заказчиком поставщику (подрядчику), равным образом сообщаются всем другим поставщикам (подрядчикам), участвующим в переговорах с заказчиком в отношении закупки.

12.8.9 Конкурентные переговоры проводит единоличный исполнительный орган заказчика с привлечением, при необходимости, сотрудников заказчика, экспертов, членов закупочной комиссии заказчика.

12.8.10 Проведение конкурентных переговоров не обязывает заказчика заключить по их результатам контракт с победителем данной процедуры закупки. Заказчик может в любой момент отказаться от проведения закупки путем проведения конкурентных переговоров и осуществить данную закупку товара, работ, услуг иным, предусмотренным настоящим положением способом.

12.8.11 После завершения переговоров заказчик просит всех поставщиков (подрядчиков), продолжающих участвовать в процедуре конкурентных переговоров, представить к указанной дате наилучшую и окончательную оферту в отношении всех аспектов их предложений в отношении объекта закупки.

12.8.12 Победитель выбирается заказчиком путем сравнения наилучших оферт участников конкурентных переговоров исходя из установленных заказчиком критериев оценки предложений.

12.8.13 По результатам проведения процедуры конкурентных переговоров с победителем заключается контракт на условиях его наилучшего предложения. Сроки заключения контракта не могут превышать двадцати дней с момента подписания закупочной комиссией протокола определения победителя закупки.

12.8.14 В случае, если наилучшая и окончательная оферта была направлена в адрес заказчика только одним участником процедуры конкурентных переговоров, с таким участником подписывается контракт, как с единственным поставщиком, у которого осуществляется закупка.

12.8.15 В случае, если заказчику не было направлено ни одного окончательного предложения от участников закупки, закупка признается несостоявшейся.

12.8.16 Во всем остальном к проведению конкурентных переговоров применяются положения о проведении запроса предложений.

12.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.9.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

12.9.2 Проводится заказчиком в случае, если стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, в том числе НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за

отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, стоимость простой закупки не превышает 500 тыс. рублей, в том числе НДС. В плане закупки такие закупки заказчика не отражаются. Эти закупки осуществляются в рамках полномочий единоличного исполнительного органа заказчика в соответствии с внутренними организационно-хозяйственными процедурами.

12.9.3 Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях».

12.9.4 Выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

12.9.5 Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

12.9.6 Потребности в оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

12.9.7 Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства.

12.9.8 Производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

12.9.9 Заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

12.9.10 Заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

12.9.11 Заключение контракта на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

12.9.12 Заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

12.9.13 Признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) любым способом закупки (конкурса, повторного конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров) и принятие заказчиком решения об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в документации о закупке.

12.9.14 Заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.

12.9.15 Заключение контракта на оказание услуг адвоката в связи с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

12.9.16 Осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить контракт на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей.

13 Особенности проведения процедуры закупки с переторжкой

13.1 Процедура закупки может проводиться с переторжкой.

13.2 Возможность переторжки указывается заказчиком в закупочной документации и сообщает о том, что независимо от размера начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) заказчик предоставит участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем: снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, сокращения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения суммы авансовых платежей по контракту, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

13.3 Переторжка проводится после проверки соответствия заявок, установленным в документации требованиям.

13.4 Переторжка может проводиться как в очной, так и в очно-заочной, т.е. смешанной форме проведения.

13.5 На переторжку в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные до участия в закупке. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке дополнительные предложения участников, при наличии таковых.

13.6 Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

13.7 Переторжка проводится в присутствии не менее чем трех членов закупочной комиссии. При очной переторжке, проводимой в бумажной форме, заказчик предлагает всем присутствующим участникам публично объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников. В закупочной документации может быть установлен шаг переторжки или порядок его определения. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

13.8 При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупки, которые были приглашены на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес заказчика свое предложение с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что до публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия объявляет предложения с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке.

13.9 Цена контракта, полученная в ходе переторжки, оформляется протоколом и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Протокол переторжки подписывается членами закупочной комиссии и представителями участников, присутствовавшими на переторжке.

13.10 Предложения участника переторжки по повышению цены контракта не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

13.11 Переторжка как правило проводится однократно. Приглашенные участники закупки принимают в ней участия без внесения платы.

13.12 После проведения переторжки в первый раз в случае наличия у заказчика или участников закупки информации о возможности дополнительного снижения поданных ценовых предложений, организатором закупки может быть объявлен перерыв в переторжке с целью предоставления участникам закупки дополнительного времени для определения своего окончательного предложения.

14 Порядок подготовки и принятия решения о закупке

14.1 Подготовка к закупке

14.1.1 Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) оформляется в форме приказа единоличного исполнительного органа Предприятия и должен содержать в том числе: 1) объект закупки (конкретный либо обобщенный); 2) сроки проведения закупки; название способа закупки.

14.1.2 В целях проведения анализа рынка заказчик, при возникновении в этом потребности, может в любое время до официального начала любых закупок анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д. В тексте публикуемого на сайте заказчика объявления должно быть указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления закупки, этим поставщикам была направлена информация о начале процедур.

14.1.3 Сотрудники заказчика подготавливают для последующего размещения на официальном сайте извещение о проведении закупки и закупочную документацию, которые утверждает единоличный исполнительный орган заказчика.

14.1.4 Утвержденная документация размещается на официальном сайте и, при необходимости, дублируется на сайте заказчика или иных средствах информации.

14.1.5 Особенности проведения процедур закупки с участием иностранных участников

14.1.5.1 Закупки, в которых допускается и (или) предполагается участие иностранных участников закупки, проводятся в порядке, предусмотренным настоящим положением, с обязательным учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

14.1.5.2 Иностранный участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

14.1.5.3 Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.

14.1.5.4 Иностранный участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

14.1.5.5 Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным требованиям настоящего положения в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

14.1.5.6 Если по результатам закупки договор заключается с иностранным участником закупки, он может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации.

Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в документации о закупке и в заявке иностранного участника цены выражены в иностранной валюте.

14.1.6 Особенности заключения договоров в процессе участия Заказчика в сторонней закупке

14.1.6.1 Если заказчик в качестве одного из участников подает заявку (предложение) на участие в процедуре закупки, проводимой другим лицом (далее — сторонняя закупка), и если это не противоречит условиям такой закупки, заказчик имеет право определить поставщиков указанного в заявке оборудования и субподрядчиков (соисполнителей) указанных в заявке работ (услуг) в процессе подготовки такой заявки (предложения).

14.1.6.2 При наличии достаточного времени для подготовки заявки и определения потенциальных поставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) заказчик вправе использовать процедуры конкурса и аукциона, конкурентных переговоров, а также запроса цен и запроса предложений в соответствии с настоящим положением.

15 Порядок заключения и исполнения контрактов (договоров)

15.1 Заключение договора

15.1.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, иными документами заказчика.

15.1.2 Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают: подготовку проекта договора для подписания заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя и (или) представившей по решению закупочной комиссии наилучшую заявку. Проект договора для подписания готовится на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки победителя закупки и (или) участника, представившего наилучшую заявку, а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены); подписание договора; контроль за выполнением условий договора.

15.1.3 Срок для подписания договора участником, выбранным в качестве победителя и (или) представившим по решению закупочной комиссии наилучшую заявку, определяется документацией о закупке.

15.1.4 В случае если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено до подписания договора.

15.2 Исполнение контракта (договора)

15.2.1 Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим положением, в том числе: 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение, при необходимости, экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

15.2.2 Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

15.2.3 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

15.2.4 По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия.

15.2.5 Заказчик вправе результаты исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отразить в отчете и разместить на официальном сайте или сайте заказчика.

15.2.6 Изменение, расторжение контракта

15.2.7 Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается, за по соглашению сторон в следующих случаях: а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта; б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара; в) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги; г) В случае наступления обстоятельств, которые обуславливают невозможность исполнения заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта.

15.2.8 В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

15.2.9 Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

15.2.10 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом.

15.2.11 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

15.2.12 В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта.

16 Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

16.1 До заключения контракта разногласия направляются в адрес закупочной комиссии заказчика или единоличного исполнительного органа заказчика.

16.2 Заказчик в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать: обоснование мотивов принятия решения; меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий; либо признать заявление участника необоснованным.

16.3 Споры и разногласия между участниками закупок и заказчиком, проведенных на ЭТП, рассматриваться в порядке, предусмотренном регламентами и правилами этих ЭТП.

17 Прочие условия

17.1 Любое условие настоящего положения может быть изменено единоличным исполнительным органом заказчика с обязательным последующим размещением такого изменения на официальном сайте.

17.2 В случае изменения и (или) наличия противоречий в порядке и возможностях размещения информации на официальном сайте по сравнению с условиями настоящего положения применяются регламентные процедуры официального сайта.

17.3 Условия настоящего положения никаким образом не отменяет и не ограничивает компетенцию единоличного исполнительного органа заказчика.

17.4 Во всем, что не определено условиями настоящего положения применяются соответствующие положения законодательства РФ и указания единоличного исполнительного органа заказчика.

17.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Директоров Общества .